



Verlofaanvraag / Zapytanie o urlop

Naam werknemer: <i>Imie i nazwisko pracownika:</i>	Opdrachtgever: <i>Pracodawca:</i>
Geb. datum : <i>Data urodzenia:</i>	Datum: <i>Data:</i>

Verzoek om snipperdag op :

Proszba o wolny dzien:

..... - -

Verzoek op vakantie van:

Proszba o urlop od:

..... tot en met
do

Totaal aantal dagen aangevraagd:

Ilosc dni urlopu:

..... dag(en)
dni

Afboeken van saldo reservering:*

Odpisac z saldo dni urlopowych:*

Ja / Nee

Tak / Nie

Reden / overige :

Powod urlopu / Inne:

.....
.....

Handtekening aanvrager:

Podpis:

akkoord opdracht- /werkgever:

Zatwierdzenie prosby/ pracodawca:

.....

.....

* doorhalen wat niet van toepassing is / *niepotrzebne skreslic.*

Vakantie aanvraag minimaal 2 weken van tevoren aanvragen en voor akkoord getekend inleveren bij Inforcontracting BV.

Formularz dostarczyc pracodawcy minimum 2 tygodnie przed terminem urlopu i podpisany przekazac dla Inforcontracting BV.